

【住信 SBI ネット銀行 外貨送金サービス】
ご利用マニュアル
業務編

2025 年 4 月

目次

1	はじめに	4
1.1	本マニュアルで記載する内容	4
1.2	ご利用ユーザについて	4
1.2.1	ユーザの体系	4
1.2.2	端末操作実行可否	4
2	全体概要	6
2.1	画面概要	6
3	ユーザ管理機能	8
3.1	ログインパスワードの変更（手動変更）	8
3.2	パスワードの再発行	10
3.3	ログインパスワードロックの解除	10
3.4	セッションタイムアウト	11
3.5	ログインパスワード変更/ログインパスワードロック解除	12
3.5.1	ログインパスワードロック状態の確認	12
3.5.2	ログインパスワードの変更	13
3.5.3	ログインパスワードロックの解除	16
3.6	ワンタイムパスワード利用登録/ワンタイムパスワードロック解除/ワンタイムパスワード無効化	18
3.6.1	ワンタイムパスワード利用登録	18
3.6.2	ワンタイムパスワードロック状態の解除	19
3.6.3	ワンタイムパスワードの無効化	21
3.7	依頼承認パスワード変更/依頼承認パスワードロック解除	22
3.7.1	依頼承認パスワードロック状態の確認	22
3.7.2	依頼承認パスワードの変更	23
3.7.3	依頼承認パスワードロックの解除	26
3.8	ユーザ情報の登録	28
3.8.1	ユーザ情報の登録	28
3.8.2	パスワードの設定	30
3.9	ユーザ情報の削除	32
3.9.1	ワンタイムパスワードの無効化	32
3.9.2	ユーザ情報の削除	32
3.10	ユーザ情報の変更	34

3.10.1	ユーザ情報の設定変更	34
3.10.2	パスワードの再設定	36
3.10.3	削除したユーザの有効化	36
4	メール設定	38
4.1	メールアドレスの登録・変更	38
4.2	メール送信イベント設定	40
5	休日情報照会	42
5.1	休日情報の照会.....	42

1 はじめに

本資料は、住信 SBI ネット銀行 外貨送金サービス（以下、本サービスという。）における共通機能等に関するご利用マニュアルです。

1.1 本マニュアルで記載する内容

本マニュアルは、共通サービスがご提供する各機能の操作を対象としております。

1.2 ご利用ユーザについて

管理者権限を持つユーザと、担当者権限を持つユーザをご提供いたします。

1.2.1 ユーザの体系

本サービスでは、管理者権限ユーザは、担当者権限ユーザが使用可能な機能に加えて、管理者権限ユーザのみが使用可能な機能をご利用いただけます。

管理者権限ユーザ、担当者権限ユーザの各機能オペレーション実行可否は、「端末操作実行可否」を参照してください。

1.2.2 端末操作実行可否

(1) 共通サービス

共通サービスにおける、それぞれの操作の実行可否は、下表のとおりです。

No.	業務種別		担当者権限 ユーザ	管理者権限 ユーザ
	分類			
1	ログイン	ID/PW 認証	○	○
2		ID/PW+ワンタイムパスワード認証	○	○
3	メール	メール送信設定	×	○
4	マニュアル	マニュアルダウンロード機能	○	○
5	ユーザ管理（※）	ロック解除	×	○
6		OTP トークンロック解除	×	○
7		OTP 無効化	×	○
8		ユーザ情報の登録	×	○
9		ユーザ情報の削除	×	○
10		ユーザ情報の変更	×	○
11	休日情報	休日情報の照会	○	○

※ユーザ管理は、自身の法人内の各ユーザに対する操作を示します。

(2) 仕向送金サービス

仕向送金サービスにおける、それぞれの操作の実行可否は、下表のとおりです。

No.	業務種別		担当者権限	管理者権限
	分類		ユーザ	ユーザ
1	仕向送金依頼	仕向送金依頼作成・修正	○	○
2		仕向送金依頼照会	○	○
3		仕向送金依頼承認、差戻し	×	○
4		仕向送金依頼テンプレートの登録	○	○
5		仕向送金依頼の計算書出力	○	○
6	マスターデータ管理	受取人情報、受取銀行情報、経由銀行情報マスターデータメンテナンス	○	○

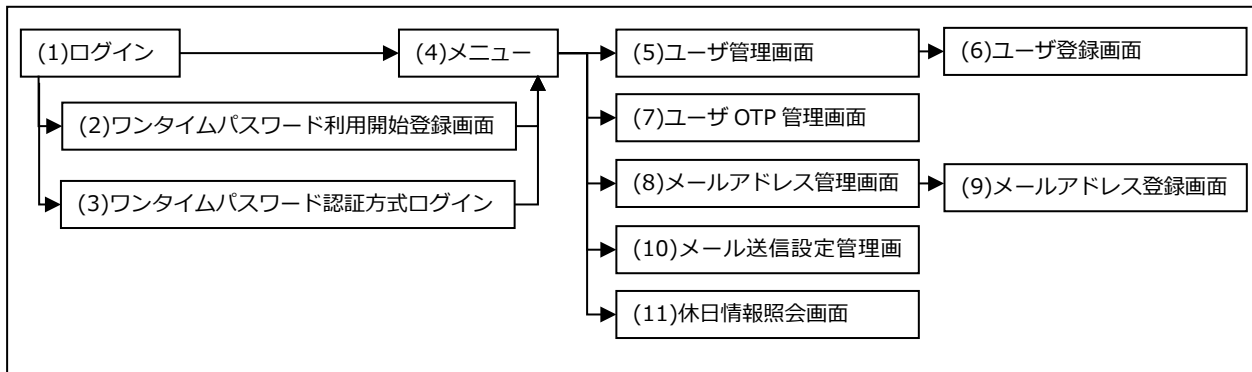
2 全体概要

本章では、全体概要についてご説明いたします。

2.1 画面概要

本節では、共通サービスの画面の構成をご説明いたします。

本サービスの画面遷移は、下図のとおりです



各画面の概要は以下のとおりです。

No.	画面名	説明
(1)	ログイン画面	ログインするための画面です。 本サービスの入り口となる画面です。
(2)	ワンタイムパスワード利用開始登録画面	初めてご利用になる際の OTP を利用開始登録する画面です。
(3)	ワンタイムパスワード認証方式ログイン	OTP 利用開始登録が完了している場合のログイン画面です。
(4)	メインメニュー	本サービスへのログイン後の画面です。各種業務機能へ遷移するためのメニューが表示されます。
(5)	ユーザ管理画面	ユーザ情報を照会する画面です。
(6)	ユーザ登録画面	ユーザ情報を設定変更する画面です。
(7)	ユーザ OTP 管理画面	ユーザ情報のワンタイムパスワードの設定変更する画面です。
(8)	メールアドレス管理画面	ユーザごとに登録されているメールアドレス情報を照会する画面です。
(9)	メールアドレス登録画面	ユーザごとのメールアドレス情報を登録する画面です。
(10)	メール送信設定管理画面	事業法人顧客ごとのメール送信の設定を登録・変更する画面です。
(11)	休日情報照会画面	通貨ごとの休日情報を照会する画面です。

業務画面は下図のとおり、大きく分けて 3 つの部分より構成されており、業務操作は③にて行います。



各部分の名称と概要は下表のとおりです。

No.	部品名	概要
①	ユーザ情報	ログインしているお客様の会社名、ユーザ ID、ユーザ名を表示します。こちらの情報は全画面共通で表示されます。
②	業務メニュー	業務メニューの一覧が表示され、業務メニューをクリックすると、業務画面に遷移するボタンが表示されます。それぞれのボタンを押下することで、業務実行画面へ遷移します。こちらの情報は全画面共通で表示されます。
③	業務画面	業務メニューで選択された業務画面が表示されます。

3 ユーザ管理機能

本小節では、ユーザに対して行うことができる機能についてご説明いたします。

本章で説明する機能は、以下に挙げる場合で、ユーザご自身で操作が可能です。

この際、当社へのご連絡は不要です。

ただし、ユーザがログインできない状態にある場合、以下の操作は行うことができませんので、当社へご連絡ください。

- ① ユーザがパスワードロックとなった場合
- ② ユーザがログインパスワードを失念した場合
- ③ ユーザがワンタイムパスワードロックとなった場合
- ④ ユーザがご利用端末を変更する場合

3.1 ログインパスワードの変更（手動変更）

本節では、お客さま任意でのログインパスワードの変更の操作についてご説明いたします。

- (1) パスワードを変更する場合は、右上のアイコンをクリックし、[パスワード変更]ボタンを押下してください。



(2) パスワード変更画面にて、[現在のパスワード]、[新しいパスワード]、[再入力]をご入力いただき、[パスワード変更]ボタンを押下してください。

パスワード変更画面

ユーザID 9998000283

現在のパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

新しいパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)
確認のため、入力されたパスワードをもう一度入力してください。

再入力 ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

パスワード変更

パスワードの変更を行います。よろしいですか。

OK キャンセル

パスワード欄は、入力文字によらず[●]に置き換えて表示されますので、大文字・小文字に注意してご入力ください。

※パスワード変更の条件

パスワード変更の際、下記の条件を満たしたパスワードを設定してください。
条件を満たしていない場合は変更することができません。

1	前回および前々回設定していたパスワードと異なっていること。 (本サービスは直近2世代前までのパスワードを記憶していますので、 2世代前までに設定していたパスワードを使用することはできません。)
2	パスワードの桁数が6桁以上16桁以下であること。
3	ユーザ名と異なる文字列であること。
4	半角英数字記号以外を入力しないこと。
5	英字と数字を混在させていること。なお、英字は大文字・小文字を 区別しますので、注意してご入力ください。

(3) パスワード変更が正常に完了しますと、メッセージが表示されます。

パスワード変更画面

• パスワードを変更しました。

ユーザID 9998000283

現在のパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

新しいパスワード ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)
確認のため、入力されたパスワードをもう一度入力してください。

再入力 ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字)

パスワード変更

3.2 パスワードの再発行

ログインパスワードをお忘れになった場合は、「ユーザ管理機能」を参照し、管理者権限ユーザがパスワードの再発行を行ってください。

管理者権限ユーザがログインできない場合は、当社にご連絡ください。

3.3 ログインパスワードロックの解除

ログイン時にログインパスワード認証を所定回数連続して間違えられますと、ログインパスワードがロックされます。

この状態になりますと、以後パスワードを正しく入力されてもログインすることができません。

ログインパスワードロック状態となった場合は、「ユーザ管理機能」を参照し、管理者権限ユーザがログインパスワードのロック解除を行ってください。

管理者権限ユーザがログインできない場合は、当社にご連絡ください。

3.4 セッションタイムアウト

本サービスでは、サービスにログインされた状態で何もオペレーション（画面上のボタンのクリック）を行わずに 30 分が経過しますとセッションが無効となります。

セッションが無効になった状態で画面上のボタンを押下するとログアウト画面（セッションタイムアウト画面）が表示され、自動的にログアウトします。

これは、ご利用者がサービスにログインしたまま長時間コンピュータ端末から離れた場合、第三者にその端末を不正に使用されることを防ぐための仕組みです。

再度サービスをご利用いただく場合は、ログイン画面よりユーザ ID・パスワードをご入力のうえ、「再ログイン」ボタンが表示されますので押下し、サービスに再ログインしてください。

The screenshot shows a web browser window titled "ログイン" (Login). At the top, there is a red error message: "【エラー】 前回正常にログアウト処理が行われませんでした。[再ログイン]ボタンを押下しログインを行ってください。(RMCFXLGN001019E)". Below the error message, the page is titled "ID/パスワード方式ログイン" (Login by ID/Password). There are input fields for "ユーザID" (User ID) with the value "9998000281" and "パスワード" (Password) with masked characters. A "ソフトウェアキーボードを開く" (Open software keyboard) link is next to the password field. Below the input fields are three buttons: "ログイン" (Login), "再ログイン" (Re-login), and "閉じる" (Close). The "再ログイン" button is highlighted with a red rectangular box. Below the login section, there is a section for "ワンタイムパスワード (OTP) 認証方式のお客様" (Customers using One-Time Password (OTP) authentication). It contains two buttons: "ワンタイムパスワードログイン画面へ" (Go to One-Time Password Login screen) and "利用開始登録がお済みでないお客さま" (For customers who have not completed the start-up registration). Below this, there is a link to "ワンタイムパスワード版ログインマニュアル" (One-Time Password Login Manual). At the bottom, there is a Symantec logo and text: "ワンタイムパスワード方式でご利用になるためには、VIP Access Desktop (パソコン用ワンタイムパスワード生成ソフト) または VIP Access for Mobile (スマートデバイス用ワンタイムパスワード生成ソフト) が必要です。お持ちでない方はアイコンをクリックの上、インストールしてからご利用ください。"

3.5 ログインパスワード変更/ログインパスワードロック解除

本節では、ログインパスワードの変更、およびログインパスワードロック解除の操作についてご説明いたします。

3.5.1 ログインパスワードロック状態の確認

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

The screenshot shows the 'User Management' interface. On the left sidebar, the 'User Management' menu item is highlighted with a red box. The main area displays search criteria and a table of results. The search criteria are: 契約金融機関 (Standard Bank), 顧客名 (Manual Sample), 顧客区分 (Corporate Customer), and ユーザ区分 (Special Corporate User). The '有効/無効' (Active/Inactive) dropdown is set to '有効' (Active). The '抽出' (Extract) button is visible.

(2) 抽出条件を設定し抽出後、ロック欄に「有」と表示されているユーザが、ログインパスワードロック状態のユーザとなります。

The screenshot shows the search results table. The 'Lock' column for the first row is highlighted with a red box, showing the value '有' (Yes). The table has the following columns: #, ユーザID, ユーザ名, 顧客区分, 顧客名, 取引先番号, 取扱支店番号, 取扱支店名, 権限ロール名, 備考, 有効/無効, パスワード変更日, ロック, 密着承認/パスワードロック, and OTP.

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	密着承認/パスワードロック	OTP
										有効	2024/10/02	有	無	利用不可
										有効	2024/10/01	無	無	利用不可
										有効	2024/10/01	無	無	利用可

(3) ログインパスワード欄が入力可能となりますので、新しいパスワードを入力し、[パスワード保存]ボタンを押下してください。

入力したパスワードは仮のパスワードとなります。パスワードを変更されたユーザがログインする際に、パスワード変更が必要となりますので、ご注意ください。

The screenshot shows the 'ユーザー登録画面' (User Registration Screen) with various fields filled out. The 'パスワード' (Password) field is highlighted with a red box, and the 'パスワード保存' (Save Password) button is also highlighted with a red box. A red arrow points from the button to the next dialog box.

A small dialog box appears with the text 'パスワードを保存します。よろしいですか?' (Save password. Is it okay?). The 'OK' button is highlighted with a red box.

(4) メッセージが表示されることを確認してください。

パスワードを変更した直後 [ファイル出力]ボタンが活性になるので、押下すると内容をダウンロードし確認ができます。

The screenshot shows the same user registration form, but now a green message bar at the top displays 'パスワードを保存しました。' (Password saved). The 'ファイル出力' (File Output) button is highlighted with a red box.

パスワード.txt

```

1 "ユーザID", "ユーザ名", "パスワード"
2 "9998000283", "マニュアルサンプルユーザ", " "
[EOF]
    
```

(5) [ユーザ管理画面]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

(6) ログインパスワードを変更したユーザのログインパスワード変更日欄が「当日」に変更され、かつログインパスワードロック欄が「無」になっていることを確認してください。

有効/無効	パスワード変更日	ロック
有効	2024/10/02	無
有効	2024/10/01	無
有効	2024/10/01	無

(7) ログインパスワードを変更したユーザがログインを行うと、変更が必要となりますので変更し、ログインを行ってください。

以上で、ログインパスワードの変更は完了となります。

3.5.3 ログインパスワードロックの解除

- (1) ユーザ管理画面から、ログインパスワードロックを解除するユーザのユーザ ID を押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

- (2) ユーザ登録画面が表示されますので、[ロック解除]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

ロックを解除します。よろしいですか?

OK キャンセル

- (3) メッセージが表示されることを確認してください。

続いて、[ユーザ管理画面へ]ボタンを押下し、パスワードロック解除ユーザー一覧画面を表示してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

• ロックを解除しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

(4) ログインパスワードロックを解除したユーザのロック欄が「無」になっていることを確認してください。

以上で、ログインパスワードロックの解除は完了となります。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCPXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認/パスワードロック	OTP
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

3.6 ワンタイムパスワード利用登録/ワンタイムパスワードロック解除/ワンタイムパスワード無効化

本節では、ワンタイムパスワード利用登録、ワンタイムパスワードロック解除およびワンタイムパスワード生成アプリケーションソフトをインストールした端末を変更する際のワンタイムパスワード無効化の操作についてご説明いたします。

3.6.1 ワンタイムパスワード利用登録

(1) ユーザ管理画面から、変更するユーザのユーザ ID を押下してください。

抽出条件

契約金融機関: NSSOL標準銀行 CIFコード: CM01000
 顧客名: マニュアルサンプル 取引先番号: CM11253
 顧客区分: 法人顧客 ユーザ区分: 事業法人ユーザ
 ユーザID: ユーザ名:

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
1	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
2	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
3	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザ一覧出力 新規追加

(2) [OTP]にて「使用」を選択してください。

[登録]ボタンを押下すると確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下すると登録されます。

※[OTP]を利用しない場合は「不要」を選択してください。

属性情報

契約金融機関: NSSOL標準銀行 CIFコード: CM01000
 顧客名: マニュアルサンプル 取引先番号:
 顧客区分: 法人顧客
 ユーザ区分: 事業法人ユーザ 管理者
 ユーザID: ユーザ名: マニュアル法人ユーザ 有効/無効: 有効 無効
 パスワード: パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力
 依頼承認/パスワード: パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力
 OTPトークン: 使用 不要
 権限ロール名: 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認/パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

登録を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

(3) 登録処理が実行されると、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザー登録画面' (User Registration Screen) with a green message bar at the top stating 'ユーザー情報を登録しました。' (User information registered successfully). The form contains the following fields:

- 属性情報: 契約金融機関 (NSSL標準銀行), CIFコード (CM01000), 顧客名 (マニュアルサンプル), 取引先番号 (20240930001)
- 顧客区分: 法人顧客
- ユーザー区分: 事業法人ユーザー
- ユーザーID: 9998000289, ユーザー名: マニュアル法人ユーザー
- パスワード: [Input field], パスワード再設定: [Button]
- OTPトークン: [Input field], OTP: [Radio buttons: 使用, 不要]
- 権限ロール名: 法人管理者

以上で、ワンタイムパスワード利用登録は完了となります。

なお、ユーザー自身でワンタイムパスワード利用開始登録をすることでも、[OTP]は自動的に「使用」へ切り替わります。

3.6.2 ワンタイムパスワードロック状態の解除

(1) メニューより、[ユーザー OTP 管理]ボタンを押下し、ユーザー OTP 管理画面を表示してください。

The screenshot shows the 'ユーザーOTP管理画面' (User OTP Management Screen) with the 'ユーザーOTP管理' menu item highlighted in red. The screen displays search criteria and a table of results.

#	トークンID	共有	OTPトークンステータス	ユーザーID	ユーザー名	顧客名	利用開始日	更新日時
1	VSSST76422445	-	ロック	9998000286	マニュアルOTPユーザー	マニュアルサンプル	2024/10/01	2024/10/01 20:19:53.000

(2) OTP トークンステータス欄に「ロック」と表示されているユーザーが、ワンタイムパスワードロック状態のユーザーとなります。

The screenshot shows the 'ユーザーOTP管理画面' (User OTP Management Screen) with the 'OTPトークンステータス' column in the table highlighted in red, showing 'ロック' (Lock) for the user with ID 9998000286.

- (3) ユーザ OTP 管理画面から、ワンタイムパスワードロックを解除するユーザのチェックボックスを選択して[ロック解除]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザOTP管理画面 MCFXUSR021M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000
 顧客名 マニュアルサンプル CIFコード CM11253
 ユーザ区分 事業法人ユーザ ユーザID
 トークンID OTPトークンステータス 利用開始日
 ソート順 トークンID 抽出 一覧CSV出力 抽出条件クリア

抽出結果

#	トークンID	共有	OTPトークンステータス	ユーザID	ユーザ名	顧客名	利用開始日	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VSST76422445	-	ロック	9998000286	マニュアルOTPユーザ	マニュアルサンプル	2024/10/01	2024/10/01 20:19:53.000

ロック解除 一時停止 再開 無効 OTP一括停止 OTP一括再開

選択データのOTPトークンステータスをロック解除します。
よろしいですか?

OK キャンセル

- (4) メッセージが表示されることを確認してください。

ワンタイムパスワードロックを解除したユーザの OTP トークンステータス欄が「利用可能」になっていることを確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザOTP管理画面 MCFXUSR021M

• トークンステータスのロック解除が完了しました。

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000
 顧客名 マニュアルサンプル CIFコード CM11253
 ユーザ区分 事業法人ユーザ ユーザID
 トークンID OTPトークンステータス 利用開始日
 ソート順 トークンID 抽出 一覧CSV出力 抽出条件クリア

抽出結果

#	トークンID	共有	OTPトークンステータス	ユーザID	ユーザ名	顧客名	利用開始日	更新日時
<input type="checkbox"/>	1 VSST76422445	-	利用可能	9998000286	マニュアルOTPユーザ	マニュアルサンプル	2024/10/01	2024/10/01 20:19:53.000

ロック解除 一時停止 再開 無効 OTP一括停止 OTP一括再開

3.6.3 ワンタイムパスワードの無効化

- (1) ユーザ OTP 管理画面を表示し、無効化するユーザのチェックボックスを選択して[無効]ボタンを押下してください

共通 ユーザ管理 ユーザOTP管理画面 MCFXUSR021M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000
 顧客名 マニュアルサンプル CIFコード CM11253
 ユーザ区分 事業法人ユーザ ユーザID
 トークンID OTPトークンステータス 利用開始日
 ソート順 トークンID 抽出 一覧CSV出力 抽出条件クリア

抽出結果

<input type="checkbox"/>	#	トークンID	共有	OTPトークンステータス	ユーザID	ユーザ名	顧客名	利用開始日	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MANUSST76422445	-	利用可能	9998000286	マニュアルOTPユーザ	マニュアルサンプル	2024/10/01	2024/10/01 20:19:53.000

ロック解除 一時停止 再開 無効 OTP一括停止 OTP一括再開

選択データのOTPトークンステータスを無効化します。よろしいですか？

OK キャンセル

- (2) メッセージが表示されることを確認し、一覧から削除されていることを確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザOTP管理画面 MCFXUSR021M

• トークンステータスの無効化が完了しました。

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000
 顧客名 マニュアルサンプル CIFコード CM11253
 ユーザ区分 事業法人ユーザ ユーザID
 トークンID OTPトークンステータス 利用開始日
 ソート順 トークンID 抽出 一覧CSV出力 抽出条件クリア

抽出結果

<input type="checkbox"/>	#	トークンID	共有	OTPトークンステータス	ユーザID	ユーザ名	顧客名	利用開始日	更新日時
--------------------------	---	--------	----	--------------	-------	------	-----	-------	------

ロック解除 一時停止 再開 無効 OTP一括停止 OTP一括再開

3.7 依頼承認パスワード変更/依頼承認パスワードロック解除

本節では、依頼承認パスワード変更および依頼承認パスワードロック解除の操作についてご説明いたします。

3.7.1 依頼承認パスワードロック状態の確認

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

The screenshot shows the 'User Management' interface. On the left sidebar, the 'ユーザ管理' (User Management) button is highlighted with a red box. The main content area displays search filters for '抽出条件' (Search Conditions) and a table of '抽出結果' (Search Results). The search filters include '契約金融機関' (Contract Financial Institution) set to '標準銀行' (Standard Bank), 'CIFコード' (CIF Code) 'CM01000', '顧客名' (Customer Name) 'マニュアルサンプル' (Manual Sample), '取引先番号' (Counterparty Number) 'CM11253', '顧客区分' (Customer Category) '法人顧客' (Corporate Customer), 'ユーザ区分' (User Category) '専業法人ユーザ' (Specialized Corporate User), and '有効/無効' (Active/Inactive) '有効' (Active). The search results table is currently empty.

(2) 抽出条件を設定し抽出後、依頼承認パスワードロック欄に「有」と表示されているユーザが、ログインパスワードロック状態のユーザとなります。

The screenshot shows the 'User Management' interface with search results. The search filters are the same as in the previous screenshot. The '抽出結果' (Search Results) table now contains three rows. The first row is highlighted, and its '依頼承認パスワードロック' (Request Approval Password Lock) column is highlighted with a red box, showing the value '有' (Yes). The other columns in the table are: '取引先番号' (Counterparty Number) '20240930001', '取扱支店番号' (Branch Number) '958', '取扱支店名' (Branch Name) '本店営業部' (Head Office Sales Dept), '権限ロール名' (Authority Role Name) 'COMPANYMANAGER', '備考' (Remarks) '法人管理者' (Corporate Manager), '有効/無効' (Active/Inactive) '有効' (Active), 'パスワード変更日' (Password Change Date) '2024/10/02', 'ロック' (Lock) '無' (No), and 'OTP' (OTP) '利用不可' (Not Available).

取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認パスワードロック	OTP
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	有	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

3.7.2 依頼承認パスワードの変更

本節では、依頼承認パスワード変更の操作についてご説明いたします。

依頼承認パスワードロック状態のユーザに対して、依頼承認パスワード変更を行うと、依頼承認パスワードロックは解除されます。

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
有効	無効	ユーザー一覧出力 新規追加						

(2) 依頼承認パスワードを変更したいユーザのユーザ ID を押下してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input type="checkbox"/>	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
<input type="checkbox"/>	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
<input type="checkbox"/>	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

(3) ユーザ登録画面が表示されますので、依頼承認パスワードの[パスワード再設定]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード パスワード保存 **パスワード再設定** ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

(4) 依頼承認パスワード欄が入力可能となりますので、新しいパスワードを入力し、[パスワード保存]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード **パスワード保存** パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

依頼承認パスワードを保存します。よろしいですか？

OK キャンセル

※依頼承認パスワード設定の条件

依頼承認パスワード保存の際、下記の条件を満たしたパスワードを設定してください。

条件を満たしていない場合は保存することができません。

1	依頼承認パスワードの桁数が6桁以上16桁以下であること。
2	英字と数字を混在させていること。なお、英字は大文字・小文字を区別しますので、注意してご入力ください。

(5) メッセージが表示されることを確認してください。

依頼承認パスワードを変更した直後 [ファイル出力]ボタンが活性になるので、押下すると内容をダウンロードし確認ができます。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

• 依頼承認パスワードを保存しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード

依頼承認パスワード

OTPトークン 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

依頼承認パスワード.txt

```

1 ユーザID,"ユーザ名","依頼承認パスワード"
2 "9998000283","マニュアルサンプルユーザ","
[EOF]
    
```

(6) [ユーザ管理画面]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

• 依頼承認パスワードを保存しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000283 ユーザ名 マニュアルサンプルユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード

依頼承認パスワード

OTPトークン 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

(7) 依頼承認パスワードを変更したユーザのログインパスワード変更日欄が「当日」に変更され、かつ依頼承認パスワードロック欄が「無」になっていることを確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効

抽出結果

	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認パスワードロック	OTP
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

3.7.3 依頼承認パスワードロックの解除

本節では、依頼承認パスワードロック解除の操作についてご説明いたします。

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
有効	無効	ユーザー一覧出力 新規追加						

(2) 依頼承認パスワードロックを解除したいユーザのユーザ ID を押下してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input type="checkbox"/>	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
<input type="checkbox"/>	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
<input type="checkbox"/>	9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

(3) ユーザ登録画面が表示されますので、[依頼承認パスワードロック解除]ボタンを押下してください。

属性情報

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	20240930001
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ <input checked="" type="checkbox"/> 管理者
ユーザID	9998000283	ユーザ名	マニュアルサンプルユーザ
パスワード	有効/無効	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
依頼承認パスワード	パスワード保存	パスワード再設定
OTPトークン		パスワード保存	パスワード再設定
権限ロール名	法人管理者	ファイル出力	ファイル出力
登録	ロック解除	依頼承認パスワードロック解除	ID通知書出力(PDF)
		顧客情報詳細画面へ	ユーザ管理画面へ

依頼承認パスワードロックを解除します。よろしいですか?

OK キャンセル

(4) メッセージが表示されることを確認してください。

続いて、[ユーザ管理画面へ]ボタンを押下し、パスワードロック解除ユーザー一覧画面を表示してください。

The screenshot shows the 'ユーザ登録画面' (User Registration Screen) with a green message bar at the top stating 'ロックを解除しました。' (Lock released). Below the message is a form for user registration. At the bottom right, there is a button labeled 'ユーザ管理画面へ' (Go to User Management Screen), which is highlighted with a red box.

(5) 依頼承認パスワードロックを解除したユーザの依頼承認パスワードロック欄が「無」になっていることを確認してください。

The screenshot shows the 'ユーザ管理画面' (User Management Screen) with search filters and a table of users. The table has columns for '取引先番号', '取扱支店番号', '取扱支店名', '権限ロール名', '備考', '有効/無効', 'パスワード変更日', 'ロック', '依頼承認パスワードロック', and 'OTP'. The '依頼承認パスワードロック' column for the first user is highlighted with a red box and contains the value '無'.

取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認パスワードロック	OTP
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可

3.8 ユーザ情報の登録

本節では、ユーザ情報の登録についてご説明いたします。

3.8.1 ユーザ情報の登録

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
有効 無効								

(2) [新規追加]ボタンを押下し、ユーザ登録画面を表示してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
有効 無効								

(3) [ユーザ区分] [顧客区分] [ユーザ名] [有効/無効] [OTP][権限ロール名]を全て入力してください。

[登録]ボタンを押下すると確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下すると新規ユーザが登録されます。

- ※ [顧客区分]は「法人顧客」をご選択ください。
- ※ [ユーザ区分]は「事業法人ユーザ」を選択ください。
- ※ [ユーザ区分]の管理者にチェックを入れると、メール送信イベント設定で管理者のみに送信されるよう設定したメールを受信できます。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID ユーザ名 マニュアル法人ユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認/パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認/パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

登録を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

(4) 登録処理が実行されると、メッセージが表示されます。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

ユーザ情報を登録しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000289 ユーザ名 マニュアル法人ユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認/パスワード パスワード保存 パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認/パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

3.8.2 パスワードの設定

(1) ユーザ登録完了後、パスワード設定が必要になります。

パスワードの [パスワード再設定] ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'ユーザー登録画面' (User Registration Screen) with the following details:

- 契約金融機関: 標準銀行
- CIFコード: CM01000
- 顧客名: マニュアルサンプル
- 取引先番号: 20240930001
- 顧客区分: 法人顧客
- ユーザ区分: 事業法人ユーザ (管理者)
- ユーザID: 9998000289
- ユーザ名: マニュアル法人ユーザ
- 有効/無効: 有効 (選択済み)
- パスワード欄: 入力不可 (グレーアウト)
- パスワード再設定ボタン: 赤い枠で囲まれている
- OTP: 使用 (選択済み)

(2) [パスワード再設定] ボタンを押下すると、パスワード欄が入力可能となり

「パスワード保存」ボタンが押下可能になります。

The screenshot shows the same 'ユーザー登録画面' after clicking the 'パスワード再設定' button. The changes are:

- パスワード欄: 入力可能 (アクティブ)
- パスワード保存ボタン: 赤い枠で囲まれている
- パスワード再設定ボタン: 無効化 (グレーアウト)

(3) パスワード欄に設定したいログインパスワードを入力し、[パスワード保存]ボタンを押下してください。

確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下するとパスワードが設定されます。

※入力したパスワードは仮のパスワードとなります。パスワードを設定されたユーザがログインする際に、パスワード変更が必要となりますので、ご注意ください。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

• ユーザ情報を登録しました。

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000289 ユーザ名 マニュアル法人ユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード **パスワード保存** パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認/パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

パスワードを保存します。よろしいですか?

OK キャンセル

※パスワード設定の条件

パスワード保存の際、下記の条件を満たしたパスワードを設定してください。

条件を満たしていない場合は保存することができません。

1	パスワードの桁数が6桁以上16桁以下であること。
2	ユーザ名と異なる文字列であること。
3	半角英数字記号以外を入力しないこと。
4	英字と数字を混在させていること。なお、英字は大文字・小文字を区別しますので、注意してご入力ください。

(4) 保存処理が実行されると、メッセージが表示されます。

共通 ユーザ管理 ユーザ登録画面 MCFXUSR012M

• **パスワードを保存しました。**

属性情報

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 取引先番号 20240930001

顧客区分 法人顧客

ユーザ区分 事業法人ユーザ 管理者

ユーザID 9998000289 ユーザ名 マニュアル法人ユーザ 有効/無効 有効 無効

パスワード **パスワード保存** パスワード再設定 ファイル出力

依頼承認パスワード **パスワード保存** パスワード再設定 ファイル出力

OTPトークン OTP 使用 不要

権限ロール名 法人管理者

登録 ロック解除 依頼承認/パスワードロック解除 ID通知書出力(PDF)

顧客情報詳細画面へ ユーザ管理画面へ

3.9 ユーザ情報の削除

本節では、OTP パスワードの無効化・ユーザ情報の削除についてご説明いたします。

3.9.1 ワンタイムパスワードの無効化

ユーザ情報を削除するにあたり、削除したいユーザがワンタイムパスワードを使用していた場合、ユーザ情報の削除をする前にワンタイムパスワードの無効化をする必要があります。

ワンタイムパスワードの無効化については「ワンタイムパスワードの無効化」をご参照ください。

3.9.2 ユーザ情報の削除

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

The screenshot displays the 'ユーザ管理画面' (User Management Screen). The left sidebar contains a menu with the following items: 仕向送金, 共通, ユーザ管理 (highlighted in red), ユーザ管理, ユーザOTP管理, メール設定, メール送信設定管理, and 管理. The main content area is titled 'ユーザ管理画面' and includes search filters and a table of users.

抽出条件 (Search Criteria):

- 契約金融機関: 標準銀行
- CIFコード: CM01000
- 顧客名: マニュアルサンプル
- 取引先番号: CM11253
- 顧客区分: 法人顧客
- ユーザ区分: 事業法人ユーザ
- ユーザID:
- ユーザ名:
- 有効/無効: 有効

抽出結果 (Search Results):

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input type="button" value="有効"/> <input type="button" value="無効"/> <input type="button" value="ユーザ一括出力"/> <input type="button" value="新規追加"/>								

(2) 削除を行いたいユーザのチェックボックスを選択して[無効]ボタンを押下すると、確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input type="checkbox"/>	1 9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
<input type="checkbox"/>	2 9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
<input type="checkbox"/>	3 9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
<input checked="" type="checkbox"/>	4 9998000289	マニュアル法人ユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 **無効** ユーザー一覧出力 新規追加

更新を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

(3) 更新後抽出条件に設定している条件で再表示されます。
有効/無効欄が「無効」になっていること確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input type="checkbox"/>	1 9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
<input type="checkbox"/>	2 9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
<input type="checkbox"/>	3 9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 **無効** 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認/パスワードロック	OTP
20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	無効	2024/10/02	無	無	利用可

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

3.10 ユーザ情報の変更

本節では、ユーザ情報の設定変更についてご説明いたします。

3.10.1 ユーザ情報の設定変更

(1) メニューより、[ユーザ管理]ボタンを押下し、ユーザ管理画面を表示してください。

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効		

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名

(2) ユーザ情報の設定変更を行いたいユーザのユーザ ID を押下してください。

抽出条件

契約金融機関	NSSOL標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	サンプル	取引先番号	
顧客区分		ユーザ区分	
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効		

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input type="checkbox"/>	9998000274	サンプルユーザ01	法人顧客	サンプル	20240920001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

- (3) 変更したい箇所を入力し、[登録]ボタンを押下すると、確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下すると変更したユーザ情報が登録されます。

The screenshot shows the 'ユーザ登録画面' (User Registration Screen) with the following details:

- 属性情報** (Attribute Information):
 - 契約金融機関: NSSOL標準銀行
 - CIFコード: CM01000
 - 顧客名: サンプル
 - 取引先番号: 20240920001
 - 顧客区分: 法人顧客
 - ユーザ区分: 法人ユーザ 管理者
 - ユーザID: 9998000274
 - ユーザ名: サンプルユーザ02
 - 有効/無効: 有効 無効
 - パスワード: [masked]
 - パスワード再設定: [button]
 - パスワード保存: [button]
 - パスワード再設定: [button]
 - ファイル出力: [button]
 - 依頼承認パスワード: [masked]
 - パスワード保存: [button]
 - パスワード再設定: [button]
 - ファイル出力: [button]
 - OTPトークン: [input type="text"/>
 - OTP: 使用 不要
 - 権限ロール名: 法人管理者
- Buttons:**
 - 登録** (Register) - highlighted with a red box
 - ロック解除
 - 依頼承認パスワードロック解除
 - ID通知書出力(PDF)
 - 顧客情報詳細画面へ
 - ユーザ管理画面へ

Below the main form, a confirmation dialog box is shown with the text '登録を行います。よろしいですか?' (Proceed with registration. Is it all right?). The **OK** button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the '登録' button in the main form to this dialog box.

- (4) 正常に登録が完了すると、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the 'ユーザ登録画面' (User Registration Screen) after successful registration. A green message bar at the top displays: **ユーザ情報を登録しました。** (User information registered).

The form fields and buttons are identical to the previous screenshot, but the '登録' button is now disabled.

3.10.2 パスワードの再設定

パスワードの再設定についてご説明いたします。

ログインパスワードと依頼承認パスワードの変更は「ログインパスワード変更/ログインパスワードロック解除」を参照してください。

3.10.3 削除したユーザの有効化

(1) ユーザ管理画面を表示し、抽出条件で[無効]を選択し抽出ボタンを押下します。

有効化を行いたいユーザのチェックボックスを選択し、[有効]ボタンを押下すると確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 無効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input checked="" type="checkbox"/>	9998000289	マニュアル法人ユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

更新を行います。よろしいですか?

OK キャンセル

(2) 更新後抽出条件に設定している条件で再表示されます。

有効/無効欄が「有効」になっていること確認してください。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

【エラー】抽出条件のユーザは存在しません。(RMCFXUSR001007E)

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
---	-------	------	------	-----	-------	--------	-------	--------

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関 標準銀行 CIFコード CM01000

顧客名 マニュアルサンプル 取引先番号 CM11253

顧客区分 法人顧客 ユーザ区分 事業法人ユーザ

ユーザID ユーザ名

有効/無効 有効 抽出 抽出条件クリア

抽出結果

	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック	依頼承認パスワードロック	OTP
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/01	無	無	利用不可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/01	無	無	利用可
	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/02	無	無	利用可

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

(3) ユーザが抽出された状態で[ユーザー一覧出力ボタンを押下すると、CSV形式の一覧ファイルを出力することができます。

共通 ユーザ管理 ユーザ管理画面 MCFXUSR011M

抽出条件

契約金融機関	標準銀行	CIFコード	CM01000
顧客名	マニュアルサンプル	取引先番号	CM11253
顧客区分	法人顧客	ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID		ユーザ名	
有効/無効	有効	抽出 抽出条件クリア	

抽出結果

#	ユーザID	ユーザ名	顧客区分	顧客名	取引先番号	取扱支店番号	取扱支店名	権限ロール名
<input type="checkbox"/>	1 9998000283	マニュアルサンプルユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
<input type="checkbox"/>	2 9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYASSISTANT
<input type="checkbox"/>	3 9998000286	マニュアルOTPユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER
<input type="checkbox"/>	4 9998000289	マニュアル法人ユーザ	法人顧客	マニュアルサンプル	20240930001	958	本店営業部	COMPANYMANAGER

有効 無効 ユーザー一覧出力 新規追加

以下は Excel にてダウンロードしたファイルを開いた状態です。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ユーザID	ユーザ名	顧客名	権限ロール名	備考	有効/無効	パスワード変更日	ロック
2	9998000283	マニュアルサンプルユーザ	マニュアルサンプル	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/2	無
3	9998000285	マニュアルサンプルユーザ担当者	マニュアルサンプル	COMPANYASSISTANT	法人利用者	有効	2024/10/1	無
4	9998000286	マニュアルOTPユーザ	マニュアルサンプル	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/1	無
5	9998000289	マニュアル法人ユーザ	マニュアルサンプル	COMPANYMANAGER	法人管理者	有効	2024/10/2	無
6								
7								

USERDATA

4 メール設定

本章では、メール送信イベント設定についてご説明いたします。

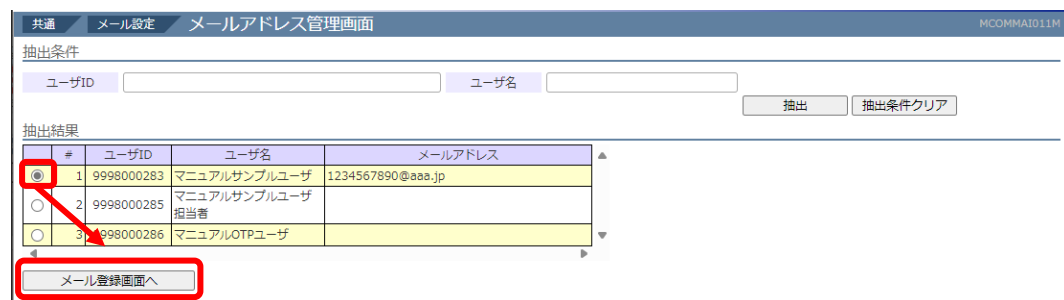
4.1 メールアドレスの登録・変更

本節では、メールアドレスの登録・変更・削除の操作についてご説明いたします。
 メールアドレスを登録すると、案内メールを受け取ることができます。
 メールアドレスの登録・変更・削除は [管理者]ユーザのみご利用いただけます。
 管理者は、自社の全ユーザに対するメールアドレスの登録・変更・削除が可能です。

(1) メニューより[メールアドレス管理]ボタンを押下し、メールアドレス管理画面を表示してください。



(2) 全ユーザが一覧に表示されますので、メールアドレスを設定するユーザのラジオボタンを選択し、[メール登録画面へ]ボタンを押下してください。



(3) メールアドレス項目に登録するメールアドレスを入力してください。メールアドレス入力後、[登録]ボタンを押下してください。

登録されているメールアドレスを変更する場合は、対象のメールアドレスを消去後、新規に登録するメールアドレスを入力し、[登録ボタン]を押下してください。

既に登録されているメールアドレスを削除する場合は、対象のメールアドレスを消去後、[登録]ボタンを押下してください。

共通 メール設定 メールアドレス登録画面 MCOMMA1012M

お客様名	マニュアルサンプル
ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID	9998000283
ユーザ名	マニュアルサンプルユーザ
メールアドレス	1234567890@aaa.jp 1234567890@bbb.jp

登録 キャンセル メールアドレス管理画面へ

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

(4) メールアドレスの登録・変更・削除が完了すると、メッセージが表示されます。

共通 メール設定 メールアドレス登録画面 MCOMMA1012M

• メールアドレスの登録が完了しました。

お客様名	マニュアルサンプル
ユーザ区分	事業法人ユーザ
ユーザID	9998000283
ユーザ名	マニュアルサンプルユーザ
メールアドレス	1234567890@aaa.jp 1234567890@bbb.jp

登録 キャンセル メールアドレス管理画面へ

4.2 メール送信イベント設定

本節では、メール送信対象イベントを設定する操作についてご説明いたします。
 メール送信を行う処理(イベント)ごとに、メールを送信するか否かを選択することが可能です。
 また、処理(イベント)ごとに管理者のみにメールを送信するよう設定することも可能です。

(1) メニューより[メール送信設定管理]ボタンを押下し、メール送信設定管理画面を表示してください。

共通 メール設定 **メール送信設定管理画面** MCOMMAIL031M

・メールは各処理が行われた際に、お客様の企業に所属するユーザに登録済のメールアドレス全てに対して送信されます。
 ・以下の一覧において、「希望しない」を選んで登録すると、以降、その処理（イベント）が行われた際にはメールが送信されません。

抽出結果

#	サービス区分	メール送信を行う処理（イベント） イベント (概要)	メール送信の設定	
			全て希望する	全て希望しない
1	外貨預金	振替依頼 > 振替依頼作成 お客さまが外貨預金振替依頼を登録された際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
2	外貨預金	振替依頼承認 > 振替依頼承認 お客さまが承認された外貨預金振替依頼を、当行にて受け付けた際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
3	外貨預金	振替依頼承認 > 振替依頼差戻し お客さまが外貨預金振替依頼を差戻した際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
4	外貨預金	振替依頼承認 > お客様が承認済みの先日付指定の外貨預金口座振分依頼を撤回した際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
5	外貨預金	振替依頼照会 > 振替依頼実行 お客さまの外貨預金振替依頼が成立した場合に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
6	外貨預金	振替依頼明細 > 振替依頼中止 お客さまの外貨預金振替依頼が不成立となった場合に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
7	仕向外国送金	仕向送金依頼作成 > 依頼作成 お客さまが仕向送金依頼を登録された際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
8	仕向外国送金	仕向送金依頼作成 > 修正 お客さまが仕向送金依頼を修正された際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
9	仕向外国送金	仕向送金依頼承認 > 承認 お客さまが承認された仕向送金依頼を、当行にて受け付けた際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (<input type="checkbox"/> 管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
...	...	仕向送金依頼照会 > 送金実行	<input checked="" type="radio"/> 希望する	<input type="radio"/> 希望しない

登録

(2) メール送信されるイベントの一覧が表示されますので、送信イベントごとに「メール送信の設定」欄の“希望する”/“希望しない”を選択してください。

“希望する”を選択された場合は、対象イベントが発生した際に登録されたメールアドレス宛てにメールが送信されます。

また、“管理者のみ”にチェックされた場合は、管理者ユーザに登録されているメールアドレスのみにメールが送信されます。※

“希望しない”を選択された場合は、対象イベントが発生した際にメールが送信されません。

設定変更後、[登録]ボタンを押下してください。

※ P28 「3.8.1 ユーザ情報の登録」の (3) をご参照ください。

共通 メール設定 メール送信設定管理画面 MCOMMA1031M

・メールは各処理が行われた際に、お客様の企業に所属するユーザに登録済のメールアドレス全てに対して送信されます。
 ・以下の一覧において、「希望しない」を選んで登録すると、以降、その処理（イベント）が行われた際にはメールが送信されません。

抽出結果

#	サービス区分	メール送信を行う処理（イベント） イベント （概要）	メール送信の設定	
			全て希望する	全て希望しない
1	外貨預金	振替依頼 > 振替依頼作成 お客さまが外貨預金振替依頼を登録された際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
2	外貨預金	振替依頼承認 > 振替依頼承認 お客さまが承認された外貨預金振替依頼を、当行にて受付けられた際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
3	外貨預金	振替依頼承認 > 振替依頼差戻し お客さまが外貨預金振替依頼を差戻した際に送信されるメールです。	<input type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input checked="" type="radio"/> 希望しない
4	外貨預金	振替依頼承認 > お客様が承認済みの先日付指定の外貨預金口座振分依頼を撤回した際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
5	外貨預金	振替依頼照会 > 振替依頼実行 お客さまの外貨預金振替依頼が成立した場合に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
6	外貨預金	振替依頼詳細 > 振替依頼中止 お客さまの外貨預金振替依頼が不成立となった場合に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
7	仕向外国送金	仕向送金依頼作成 > 依頼作成 お客さまが仕向送金依頼を登録された際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
8	仕向外国送金	仕向送金依頼作成 > 修正 お客さまが仕向送金依頼を修正された際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
9	仕向外国送金	仕向送金依頼承認 > 承認 お客さまが承認された仕向送金依頼を、当行にて受付けられた際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
10	仕向外国送金	仕向送金依頼照会 > 送金実行	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない

登録

登録します。よろしいですか?

(3) メール送信イベントの登録・変更が完了すると、メッセージが表示されます。

共通 メール設定 メール送信設定管理画面 MCOMMA1031M

・メール送信設定の登録が完了しました。

・メールは各処理が行われた際に、お客様の企業に所属するユーザに登録済のメールアドレス全てに対して送信されます。
 ・以下の一覧において、「希望しない」を選んで登録すると、以降、その処理（イベント）が行われた際にはメールが送信されません。

抽出結果

#	サービス区分	メール送信を行う処理（イベント） イベント （概要）	メール送信の設定	
			全て希望する	全て希望しない
1	外貨預金	振替依頼 > 振替依頼作成 お客さまが外貨預金振替依頼を登録された際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
2	外貨預金	振替依頼承認 > 振替依頼承認 お客さまが承認された外貨預金振替依頼を、当行にて受付けられた際に送信されるメールです。	<input checked="" type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない
3	外貨預金	振替依頼承認 > 振替依頼差戻し お客さまが外貨預金振替依頼を差戻した際に送信されるメールです。	<input type="radio"/> 希望する (管理者のみ)	<input checked="" type="radio"/> 希望しない

5 休日情報照会

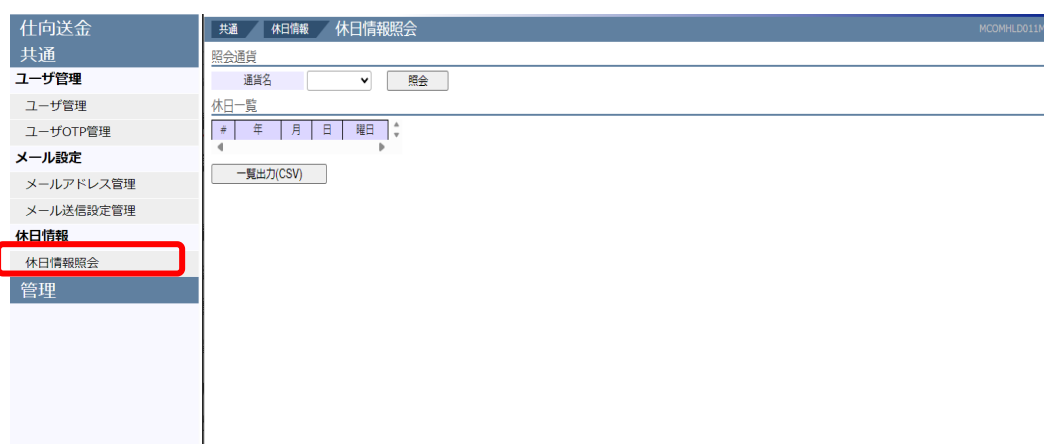
本章では、休日情報の機能および操作についてご説明いたします。

5.1 休日情報の照会

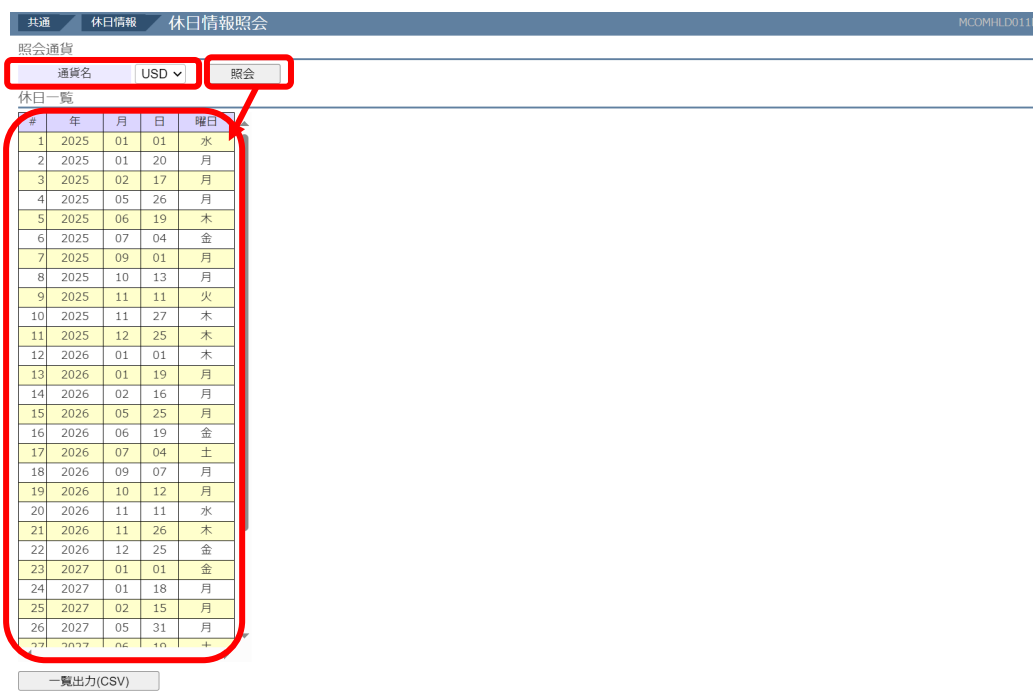
本機能は通貨ごとの休日情報を照会する画面です。

選択した通貨の休日情報を一覧表示します。本情報を取引の期日の決定に活用することが可能です。

(4) メニューより[休日情報照会]ボタンを押下し、休日情報照会画面を表示してください。



(1) [通貨名]から、休日情報を照会したい通貨を選択し、[照会]ボタンを押下してください。休日一覧に休日情報が表示されます。



(2) 休日情報を表示した状態で、一覧出力(CSV)ボタンを押下すると、ご使用の端末上に CSV 形式のファイルを出力させることができます。

共通 休日情報 休日情報照会 MCOMHLD011M

照会通貨

通貨名 USD 照会

休日一覧

#	年	月	日	曜日
1	2025	01	01	水
2	2025	01	20	月
3	2025	02	17	月
4	2025	05	26	月
5	2025	06	19	木
6	2025	07	04	金
7	2025	09	01	月
8	2025	10	13	月
9	2025	11	11	火
10	2025	11	27	木
11	2025	12	25	木
12	2026	01	01	木
13	2026	01	19	月
14	2026	02	16	月
15	2026	05	25	月
16	2026	06	19	金
17	2026	07	04	土
18	2026	09	07	月
19	2026	10	12	月
20	2026	11	11	水
21	2026	11	26	木
22	2026	12	25	金
23	2027	01	01	金
24	2027	01	18	月
25	2027	02	15	月
26	2027	05	31	月
27	2027	06	19	土

一覧出力(CSV)

以下は Excel にてダウンロードしたファイルを開いた状態です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	通貨名	年月日	曜日									
2	USD	2025/1/1	水									
3	USD	2025/1/20	月									
4	USD	2025/2/17	月									
5	USD	2025/5/26	月									
6	USD	2025/6/19	木									
7	USD	2025/7/4	金									
8	USD	2025/9/1	月									
9	USD	2025/10/13	月									
10	USD	2025/11/11	火									
11	USD	2025/11/27	木									
12	USD	2025/12/25	木									
13	USD	2026/1/1	木									
14	USD	2026/1/19	月									
15	USD	2026/2/16	月									
16	USD	2026/5/25	月									
17	USD	2026/6/19	金									
18	USD	2026/7/4	土									
19	USD	2026/9/7	月									
20	USD	2026/10/12	月									
21	USD	2026/11/11	水									
22	USD	2026/11/26	木									
23	USD	2026/12/25	金									
24	USD	2027/1/1	金									
25	USD	2027/1/18	月									
26	USD	2027/2/15	月									
27	USD	2027/5/31	月									
28	USD	2027/6/19	土									

HOLIDAYINFO(20250227)